

Häufig gestellte Fragen zum Arbeiten mit CUBUS und Antworten dazu

| Frage | Antwort |
|--|---|
| <p>Wie kann ich CUBUS in einem Netzwerk (LAN) installieren?</p> | <p>CUBUS Version 4.x ist eine reine Einzelplatzversion, die nur lokal installiert werden kann. Diese lokale Installation kann von mehreren Benutzern mit eigenen Benutzerkonten genutzt werden.</p> <p>Für den Einsatz im Netz benötigen Sie die Version CUBUS 5.x- W. Dies ist eine voll multiuserfähige Netzwerkversion für Windows-Netzwerke. CUBUS 5.x W ist eine Client-Server-Version, bei der die Datenbank auf dem (Windows-) Server und dazu beliebig viele Clientprogramme auf Windows-Arbeitsplätzen installiert werden.</p> |
| <p>Mein Benutzerpasswort (das ich bei der älteren Version hatte) wird nicht akzeptiert.</p> | <p>Auf Anforderungen des Datenschutzes verlangt CUBUS für ein Benutzerpasswort mindestens 8 Zeichen.</p> |
| <p>Wie finde ich die Adresse des zuständigen Versicherungsunternehmens (VU), kann ich Adressdaten des Versicherers in CUBUS pflegen oder neu erfassen?</p> | <p>Mit dem Berichtsauftrag erhalten Sie von der Versicherung in der Regel eine 7-stellige sog. VU-Nummer. Davon geben die ersten 4 Stellen das Versicherungsunternehmen und die letzten 3 Stellen die Bearbeitende Stelle an. Alternativ dazu erhalten Sie mit dem Auftrag die Bezeichnung und Adresse der Bearbeitenden Stelle des Versicherers.</p> <p>Auf der ersten Maske eines Berichts können Sie diese VU-Nr. auswählen. Der Bericht wird dann automatisch mit der richtigen Adresse des Versicherers versehen. Im Bereich „Unfall“ können Sie auf der ersten Menüseite auswählen, ob Sie nach VU-Nr. oder VU-Name suchen wollen. Danach treffen Sie die Auswahl nach der VU-Nr (wie in Haftpflicht) oder durch Selektion des Namens des Versicherers (Kurzbezeichnung mit Ortsangabe).</p> <p>Ist im Einzelfall die angegebene VU-Nr. in der Auswahltable nicht vorhanden, oder finden Sie einen Hinweis auf eine geänderte Adresse, können Sie im Menü „Extras“ unter dem Punkt „Pfleger der VU-Adressendatei“ eine Maske öffnen, in der Sie neue Adressdaten (verbunden mit einer Ihnen vorliegenden VU-Nr.) eingeben oder auch bestehende Adressen ändern können. Klicken Sie am Ende des Vorgangs das Symbol „Speichern“. In diesem Moment erscheinen auf dem Bildschirm die Daten eines anderen VU; lassen Sie sich davon nicht irritieren. Wenn Sie nun zum Bericht zurückkehren und die soeben eingepflegte VU- Nummer erneut eingeben, erscheint die eingespeicherte Anschrift des VU, und Sie können Ihren Bericht fortsetzen.</p> |

| Frage | Antwort |
|--|--|
| <p>Wozu wird ein Arztktenzeichen benötigt, muss es einen bestimmten Aufbau haben?</p> | <p>Im Bereich „Unfall“ benötigt CUBUS als eindeutiges Ordnungskriterium für einen Bericht ein Aktenzeichen. Dieses Aktenzeichen ist beliebig und kann aus bis zu 20 Zeichen bestehen.</p> |
| <p>Wenn ich ein Aktenzeichen (des Arztes) bei der Anlage eines neuen Berichts eingebe, bekomme ich eine Fehlermeldung, dass dieses Aktenzeichen nicht vorhanden sei.</p> | <p>Es ist zu unterscheiden, ob Sie einen NEUEN Bericht anlegen wollen, oder einen bereits vorhandenen Bericht weiterbearbeiten oder ansehen wollen.</p> <p>Wenn Sie einen Bericht neu anlegen wollen, müssen Sie dies über die Menüfunktion (oder den Auswahl-Button) „NEU“ tun. Dann werden Sie um die Eingabe eines neuen Aktenzeichens gebeten (siehe oben). Eine Fehlermeldung erhalten Sie dabei nur, wenn Sie ein bereits vorhandenes Aktenzeichen versuchen neu zu vergeben.</p> <p>Wenn Sie fälschlicherweise versuchen, einen neuen Bericht mit der Funktion (Button) „öffnen“ anzulegen, wird versucht mit dem von Ihnen eingegebenen Aktenzeichen einen bereits vorhandenen Bericht zu finden und zu öffnen. Dies führt dann zu der Fehlermeldung, das Aktenzeichen sei nicht vorhanden.</p> <p>Neu ist darüber hinaus die Möglichkeit, dass der Versicherer von Ihnen „ergänzende Fragen zu einem bereits bestehenden Bericht“ stellt. In diesem Fall wählen sie die entsprechende Berichtsart aus und klicken dann auf den Button „NEU“. Nun müssen Sie einen bereits bestehenden Bericht anhand des Aktenzeichens auswählen.</p> <p>Sofern Sie hierbei ein falsches Arztktenzeichen eingeben, bekommen Sie die Fehlermeldung.</p> |
| <p>Was ist eine Benutzergruppe und wofür benötige ich sie?</p> | <p>Ab der CUBUS-Version 4.0 gehören die Berichte nicht einem Benutzer, sondern einer Gruppe, zu der dieser Benutzer gehört und unter der er sich angemeldet hat.</p> <p>Dieses Benutzerkonzept gilt auch für die Einplatzversion. Es bietet den Vorteil, einzelne Berichte auch anderen Benutzern mit gleichen oder eingeschränkten Rechten zur Verfügung zu stellen.</p> <p>Bevor Sie CUBUS in der Einplatzversion erstmalig starten, müssen Sie daher – wie bei der Installation beschrieben – als „cubusadmin“ mindestens eine Gruppe einrichten und die für CUBUS zugelassenen Benutzer eintragen und mindestens einer Gruppe zuordnen.</p> <p>Für die Multi-User-Version trägt der Administrator die Gruppen und Benutzer ein.</p> |

| Frage | Antwort |
|---|---|
| <p>Wenn ich CUBUS das erste Mal starte und dann einen Benutzernamen und ein Kennwort eingabe, erhalte ich die Fehlermeldung, diese Angaben seien falsch.</p> | <p>Klicken Sie beim ersten Mal zunächst auf den Button „Neuer Benutzer“. Sie kommen dann in eine Maske, in der Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben können. Beachten Sie bitte, dass Sie einer Benutzergruppe zugeordnet sein müssen (auch in der Einzelplatzversion).</p> <p>Danach können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen, der Benutzergruppe und Ihrem Passwort anmelden.</p> |
| <p>Ich habe mehrere Drucker zur Auswahl. Wie kann ich aus CUBUS heraus auf einen anderen als den Standarddrucker drucken?</p> | <p>In der „normalen“ Druckfunktion benutzt CUBUS immer den Standarddrucker. Wenn Sie einen anderen Drucker ansteuern wollen, müssen Sie entweder über die Windows Systemsteuerung einen anderen Drucker zum Standard erklären, oder Sie „drucken“ zunächst als „Bildschirmansicht“. Wenn Sie aus dieser Ansicht heraus die Druckfunktion wählen, erhalten Sie die Möglichkeit einen beliebigen bei Ihnen installierten Drucker auszuwählen.</p> |
| <p>Wenn ich in der Berichtsübersicht einen Bericht zum Drucken auswähle, werden die Skizzen nicht mit ausgedruckt. Auch meine Liquidation fehlt im Ausdruck. Woran liegt das?</p> | <p>CUBUS speichert aus technischen Gründen den eigentlichen Bericht, die Skizzen und die Liquidation getrennt von einander.</p> <p>Diese müssen daher auch separat ausgedruckt werden. Im Menü der Berichtsliste finden Sie daher die Punkte „Bericht“, „Skizzen“, „Rechnung“. Hier können Sie jeweils die einzelnen Komponenten ausdrucken.</p> |
| <p>Ich habe im Editor von CUBUS eine eigene Schriftart oder Schriftgröße ausgewählt. Beim Ausdruck wurde das aber nicht übernommen. Woran liegt das?</p> | <p>Die Schrifteinstellungen im Editor dienen lediglich Ihrem Schreibkomfort. Der Ausdruck ist für den Versicherer und wird daher einheitlich gestaltet. Daher werden andere Schriftarten und –größen beim Ausdruck ignoriert.</p> |
| <p>Kann ich die Skizzen auch außerhalb von CUBUS weiter bearbeiten?</p> | <p>Im Gegensatz zu bisherigen Versionen können die Skizzen nicht mehr als rtf-Datei gespeichert werden. Sie können die Skizzen einzeln als Bitmaps speichern und einen selbst gewählten Namen vergeben.</p> |